ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

OFERTA SZKOLENIA
NOWA KLASYFIKACJA BUDŻETOWA W PRAKTYCE 2027 R., ZMIANY W SYSTEMIE ZARZĄDZANIA BUDŻETEM, W TYM INWESTYCJAMI PUBLICZNYMI, ORAZ POZOSTAŁE ELEMENTY REFORMY FINANSÓW PUBLICZNYCH Z 2026 R.

MIEJSCE I TERMIN SZKOLENIA

Szkolenie online / Kraków Novotel Centrum** ul. Tadeusza Kościuszki 5**
Termin: 14.10.2026 r. Godziny: 9:00 - 15:00

ADRESACI SZKOLENIA

Adresaci szkolenia

- kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych,
- główni księgowi, skarbnicy,
- sekretarze,
- audytorzy wewnętrzni,
- pracownicy działów finansowo-księgowych, planowania i kontroli

CEL SZKOLENIA

Efektem szkolenia będzie zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętności w zakresie zastosowania w praktyce zmian wprowadzonych od 2026 i 2027 roku nowelizacją ustawy o finansach publicznych z dnia 27 lutego 2026 r. oraz rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, w tym dotyczące:

1. **zmian w klasyfikacji budżetowej - nowy układ grup wydatków budżetu państwa oraz budżetu jednostki samorządu terytorialnego w oparciu o transfery bieżące i majątkowe, nowa klasyfikacja budżetowa, planowane wytyczne w zakresie przypisywania paragrafów klasyfikacji budżetowej do kont księgowych**
2. **zmiany w obszarze zarządzania budżetem państwa - usprawnienie procesów związanych z opracowaniem projektów planów/planów finansowych oraz harmonogramu dochodów i wydatków, umożliwienie wojewodom dokonywania przeniesień wydatków w zakresie dotyczącym realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych innymi ustawami JST, zwiększenie kwoty wydatków majątkowych lub transferów majątkowych (do 500 tys. zł), co do których nie**

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

jest wymagana zgoda ministra właściwego do spraw finansów publicznych na dokonanie ich zwiększenia albo zmniejszeni, publikacja planów finansowych funduszy utworzonych, powierzonych lub przekazanych Bankowi Gospodarstwa Krajowego

3. **zmiany w obszarze zarządzania inwestycjami publicznymi o wartości min. 10 mln złotych (doprecyzowanie kryteriów oceny inwestycji, rozszerzenie źródeł i formy finansowania, zakaz sztucznego podziału inwestycji)**

METODA

Interaktywny wykład w oparciu o liczne przykłady z praktyki (prezentacja multimedialna), akty prawne, orzecznictwo, wystąpienia organów kontrolnych i wzory dokumentacji wewnętrznej, **warsztaty, dyskusja na temat rozwiązań problemów i wątpliwości zgłaszanych przez uczestników szkolenia.**

Możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji.

Zalety szkolenia online: dostęp na żywo do trenera z możliwością zadawania pytań przez mikrofon lub czat, uczestniczenie w dyskusjach w sali szkoleniowej (przy szkoleniach hybrydowych), widok prezentacji, eksperta oraz czatu.

WYKŁADOWCA

Prawnik, ekspert w zakresie finansów publicznych i środków unijnych, absolwent rachunkowości (studia podyplomowe), konsultant podatkowy, wykładowca prawa finansowego, autor publikacji m.in. na łamach „Przeglądu Podatkowego". Doradca kierowników jednostek sektora finansów publicznych w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej, środków unijnych, zarządzania i organizacji, zamówień publicznych, rozliczania podatku VAT w sektorze publicznym oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także doradca podmiotów prywatnych w zakresie otrzymywanych dotacji i innych dofinansowań.

Wybrane szkolenia z zakresu finansów publicznych prowadzone w ostatnich latach przez wykładowcę:

- Finanse publiczne w praktyce
- Kontrola zarządcza w jednostkach sektora publicznego
- Dotacje w sektorze publicznym
- Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- Budżet zadaniowy
- Specjalista ds. finansów publicznych

Na zlecenie ACC Training & Consulting Group realizował projekty szkoleniowe m.in. dla: Ministerstwa Spraw Zagranicznych, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Krajowej Rady Sądownictwa oraz Najwyższej Izby Kontroli.

PROGRAM SZKOLENIA

1) Przesłanki i podstawy prawne zmian w klasyfikacji budżetowej:

1. nowelizacja ustawy o finansach publicznych z dnia 27 lutego 2026 r. jako realizacja kamienia

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

milowego KPO nr A2aG,
2. zmiany w kierunku powiązania klasyfikacji budżetowej z klasyfikacją bilansową, w tym upoważnienie dla Ministra Finansów do wydawania wytycznych w zakresie przypisywania paragrafów klasyfikacji do kont księgowych (nowy art. 40a ufp),
3. nowe rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów

2) Nowy układ grup wydatków budżetu państwa - zmiana art. 124 ufp:

1. dotychczasowy układ 7 grup wydatków a nowy układ 5 grup wydatków: Transfery bieżące, Świadczenia na rzecz osób fizycznych, Wydatki bieżące jednostek, Transfery majątkowe, Wydatki majątkowe jednostek,
2. prezentacja wydatków na programy UE w ramach każdej grupy,
3. charakterystyka poszczególnych grup wydatków w zakresie podziału na wydatki i transfery bieżące i majątkowe w stosunku do „starej" klasyfikacji

3) Układ grup wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego - zmiana art. 236 ufp:

1. nowe grupowanie wydatków skorelowane z grupowaniem wydatków budżetu państwa, w tym bezpośrednie stosowanie definicji wydatków inwestycyjnych oraz transferów bieżących i majątkowych z art. 124 ufp
2. uszczegółowienie wydatków samorządowych jednostek budżetowych związanych z realizacją ich statutowych zadań

4) Struktura nowej klasyfikacji budżetowej:

1) zachowanie układu: dział - rozdział - paragraf,
2) nowe kody operacji (numery paragrafów) - zasady numeracji, zmiany w czwartej cyfrze paragrafu,
3) oznaczenia: ,,D" (dochodowy), ,,W" (wydatkowy), ,,DW" (dochodowo-wydatkowy),
4) grupy wydatków i podgrupy wydatków

5) Klucz powiązań - przejście ze starej na nową klasyfikację paragrafów:

1) zasady korzystania z tabeli konwersji udostępnionej przez Ministra Finansów,
2) powiązanie dotychczasowych paragrafów dochodowych z nowymi
3) powiązanie dotychczasowych paragrafów wydatkowych z nowymi,
4) modyfikacje:

a. zmiany numeracji, np. „stary" §400 – nowy §630 (Grupa wydatków bieżących jednostki),
b. paragrafy podzielone na kilka nowych, np. „stary" §062 – nowe §162, §163 oraz §164, „stary" § 421 – nowe §701 i §778; „stary" § 424 – nowe §701 i §777
c. paragrafy połączone, np. „stare" §046 oraz §051 – nowy §167 ,
d. paragrafy zlikwidowane, np. § 207 i § 634
e. paragrafy nowe, np. §186 i §244;

6) Omówienie wybranych zmian szczegółowych w paragrafach, m.in.:

1) paragrafy wynagrodzeń i pochodnych (§601-§604, §607, §608, §615-§619), (§601-§604, §607, §608, §615-§619 - wyn. osobowe), §621-626 (składki i odpisy), §670 wyn. bezosobowe, §672 Inne wydatki na rzecz osób fizycznych, w tym diety
3) paragrafy usługowe (§630-§642, §677, §679, §680, §686),

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

4) paragrafy szkoleniowe (§636, §637, §638),
5) paragrafy majątkowe (§701, §702, §711-712, §720) – brak minimalnej wartości, w tym odniesienia do kwoty będącej progiem jednorazowej amortyzacji,
6) paragrafy transferowe - dotacje i subwencje (§300-§392, §400-§478),
7) przypisanie paragrafów do nowych grup wydatków (art. 124 ufp i art. 236 ufp)

7) Wydatki i transfery majątkowe a wydatki i transfery bieżące:

1. kryteria rozróżnienia wydatków majątkowych od bieżących,
2. skutki odejścia od kryterium wartości środka trwałego,
3. definicja środka trwałego w ustawie o rachunkowości,
4. cena nabycia środka trwałego a usługi towarzyszące, np. transport i montaż – w paragrafie majątkowym czy majątkowym i usługowym?

8) Wdrożenie nowej klasyfikacji budżetowej w praktyce

1. terminy wejścia w życie nowej klasyfikacji budżetowej i zakres stosowania klasyfikacji dotychczasowej w zakresie sprawozdawczości za 2026 rok
2. przygotowanie organizacyjne jednostki:
3. dostosowanie systemów finansowo-księgowych,
4. zmiany w polityce rachunkowości, zwłaszcza w zakresie niskocennych środków trwałych,
5. plan działań wdrożeniowych krok po kroku

9) Zmiany w obszarze zarządzania budżetem państwa:

1. usprawnienie procesów związanych z opracowaniem projektów planów/planów finansowych oraz harmonogramu dochodów i wydatków,
2. umożliwienie wojewodom dokonywania przeniesień wydatków w zakresie dotyczącym realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych innymi ustawami JST,
3. zwiększenie kwoty wydatków majątkowych lub transferów majątkowych (do 500 tys. zł), co do których nie jest wymagana zgoda ministra właściwego do spraw finansów publicznych na dokonanie ich zwiększenia albo zmniejszenia,
4. publikacja planów finansowych funduszy utworzonych, powierzonych lub przekazanych Bankowi Gospodarstwa Krajowego

10) Zmiany w obszarze zarządzania inwestycjami publicznymi o wartości min. 10 mln złotych:

1. doprecyzowanie kryteriów oceny inwestycji,
2. rozszerzenie źródeł i formy finansowania:
    a. wydatki budżetu państwa, państwowych funduszy celowych lub funduszy utworzonych, powierzonych lub przekazanych Bankowi Gospodarstwa Krajowego
    b. inwestycje z wykorzystaniem skarbowych papierów wartościowych otrzymanych nieodpłatnie
    c. wyłączenia, dotyczące m.in. inwestycji jednostek samorządu terytorialnego
3. zakaz sztucznego podziału inwestycji

CENA SZKOLENIA

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

750 zł - cena szkolenia online dla 1 osoby zawiera:

- udział w szkoleniu online 1 os. (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestnika szkolenia)
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (pdf)
- certyfikat dla uczestnika szkolenia w formie elektronicznej (pdf)

Szkolenie możemy zrealizować również jako wewnętrzne dla grup od 10 os. w cenie od 399 zł/os

890 zł - cena szkolenia stacjonarnego zawiera:

- udział w szkoleniu stacjonarnym (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia)
- materiały szkoleniowe w formie papierowej w segregatorach, notatniki, długopisy
- certyfikat dla uczestników szkolenia w formie papierowej,
- przerwy kawowe,
- obiad
- bezpłatne konsultacje poszkoleniowe

Szkolenie możemy zrealizować również stacjonarnie w siedzibie zamawiającego jako szkolenie wewnętrzne dla grup od 10 os. w cenie od 499 zł/os

Uwaga! – zakaz publicznego odtwarzania szkolenia, oraz udostępniania linku do szkolenia i materiałów szkoleniowych osobom trzecim.

Powyższa cena jest ceną netto. Szkolenia finansowane przynajmniej w 70 % ze środków publicznych są zwolnione z VAT, w pozostałych przypadkach do kwoty netto doliczamy VAT 23 %.

Każde szkolenie możemy przygotować w formie szkolenia wewnętrznego dedykowanego tylko Państwa instytucji, gdzie termin, miejsce i program szkolenia jest dostosowany do Państwa potrzeb.

Oferta specjalna:

Proponujemy RABAT 5% w przypadku zgłoszenia minimum 4 osób na szkolenie.
Uwaga! Promocje nie łączą się**.**

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie faxem wypełnionego formularza na nr (22) 872-14-85 lub e- mailem na adres szkolenia@acc.net.pl

Temat szkolenia: .....

Termin i miejsce szkolenia: .....

ZGŁASZAJĄCY: .....
(pełna nazwa instytucji lub imię i nazwisko)

.....
(adres: ulica i nr, kod i miejscowość, NIP)

.....
(telefon, fax oraz e-mail)

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	TEL/FAX/E-MAIL	CENA

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia na szkolenie. Zapłaty należy dokonać w przypadku sektora publicznego po szkoleniu w ciągu 14 dni od wystawienia faktury, a w przypadku sektora prywatnego przed szkoleniem na podstawie faktury proforma na konto ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w Credit Agricole Bank Polska S.A. 581940 1076 3025 5111 0000 0000.

Zgłoszenie to jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie. **Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej najpóźniej 6 dni roboczych przed szkoleniem. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z wniesienia opłaty.**

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT NIP: ..... i upoważniamy ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia lub odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz odstąpienia od umowy, nie ponosząc odpowiedzialności.

Oświadczamy, że akceptujemy Regulamin oraz warunki umowy jako umocowani do jej zawarcia.

☐ Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1 w celu realizacji umowy na realizację usługi szkoleniowej zgodnie ze zgłoszeniem. Podaję swoje dane dobrowolnie i oświadczam że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej) * ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna może udostępnić moje dane osobowe Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

☐ Oświadczam, że wszystkie osoby, których dane osobowe zostały podane w formularzu zgłoszeniowym wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w celu realizacji umowy na usługę szkoleniową zgodnie ze zgłoszeniem. Oświadczam, że osoby podały swoje dane dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Oświadczam, że osoby zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej))*

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną od ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna na podany adres e-mail (zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w powyższym formularzu zgłoszeniowym w celu przesyłania informacji handlowych i marketingu bezpośredniego.

* Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy

Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, e-mail: szkolenia@acc.net.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi szkoleniowej bądź innym celu, na który wyraziła Pani/Pan zgodę,
3. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest umowa o realizację usługi szkoleniowej,
4. podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
5. posiada Pani/Pan prawo do:
    - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
    - przenoszenia danych,
    - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
    - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna najpóźniej do momentu cofnięcia zgody przez Panią/Pana

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

.....
Data i podpis

.....
Pieczęć firmy

SZKOLENIA