

OFERTA SZKOLENIA

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE ZASAD PUBLICZNEJ GOSPODARKI FINANSOWEJ W 2026 R.- CZYNY STANOWIĄCE NARUSZENIA DISCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH, CZYNY ZABRONIONE, DELIKTY CYWILNE ORAZ NARUSZENIA OBOWIĄZKÓW PRACOWNICZYCH

MIEJSCE I TERMIN SZKOLENIA

Szkolenie online / KATOWICE (Centrum), Vienna House Easy Katowice **** ul. Sokolska 24
Termin: 28.08.2026 r. Godziny: 9:00 - 15:00



ADRESACI SZKOLENIA

- **kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych,**
- **główni księgowi, skarbnicy,**
- **sekretarze,**
- **audytorzy wewnętrzni,**
- **pracownicy działów finansowo-księgowych, planowania i kontroli**

CEL SZKOLENIA

Celem szkolenia jest omówienie praktycznych aspektów odpowiedzialności za naruszenie zasad publicznej gospodarki finansowej zarówno stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych, jak i będących przedmiotem pozostałych reżimów odpowiedzialności kierownika i pracownika jednostki sektora finansów publicznych, tj. karnej, karnoskarbowej, cywilnej i pracowniczej.

Udział w szkoleniu umożliwi wyjaśnienie wątpliwości dotyczących osób objętych odpowiedzialnością, w tym kierownika jednostki i upoważnionych pracowników, czynów stanowiących naruszenie dyscypliny, orzekanych za nie kar, treści zawiadomienia o ujawnionych okolicznościach, wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych, a także przebiegu postępowania. Omówione zostaną także czyny zabronione na podstawie kodeksu karnego lub karnego skarbowego, delikty cywilne (czyny niedozwolone polegające na wyrządzeniu szkody) oraz przypadki naruszenia obowiązków pracowniczych, dotyczące prowadzenia publicznej gospodarki finansowej.

Uwaga - udział w szkoleniu potwierdzony certyfikatem stanowi udokumentowaną realizację nowego obszaru kontroli zarządczej polegającego na podejmowaniu działań na rzecz zapobiegania nieprawidłowościom i nadużyciom finansowym, w tym konfliktowi interesów, oraz wykrywania i zwalczania tych nieprawidłowości i nadużyć (projektowany nowy art. 68 ust. 2 pkt 8 ustawy o finansach publicznych).

METODA

Wykład w oparciu o prezentację multimedialną, akty prawne, kazusy, orzecznictwo sądów oraz komisji orzekających w sprawach o naruszenia dyscypliny finansów publicznych, połączony z dyskusją na temat rozwiązań problemów i wątpliwości zgłaszanych przez uczestników szkolenia. Możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji.

WYKŁADOWCA

Prawnik, ekspert w zakresie finansów publicznych i środków unijnych, absolwent rachunkowości (studia podyplomowe), konsultant podatkowy, wykładowca prawa finansowego, autor publikacji m.in. na łamach „Przeglądu Podatkowego”. Doradca kierowników jednostek sektora finansów publicznych w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej, środków unijnych, zarządzania i organizacji, zamówień publicznych, rozliczania podatku VAT w sektorze publicznym oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także doradca podmiotów prywatnych w zakresie otrzymywanych dotacji i innych dofinansowań.

Wybrane szkolenia z zakresu finansów publicznych prowadzone w ostatnich latach przez wykładowcę:

- Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- Finanse publiczne w praktyce
- Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem w jednostkach sektora publicznego
- Dotacje ze środków publicznych
- Budżet zadaniowy

Na zlecenie ACC Training & Consulting Group realizował projekty szkoleniowe m.in. dla: Ministerstwa Spraw Zagranicznych, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Kancelarii Senatu oraz Najwyższej Izby Kontroli.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Podstawowe zasady publicznej gospodarki finansowej jako dyscyplina finansów publicznych

2. Reżimy odpowiedzialności za naruszenie zasad publicznej gospodarki finansowej oraz zasady związane ze zbiegiem odpowiedzialności

3. Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104)

4. Ostatnie zmiany wprowadzone w zakresie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

5. Osoby ponoszące odpowiedzialność za naruszenie dfp:

- odpowiedzialność kierownika jednostki z tytułu nieprawidłowego prowadzenia gospodarki finansowej oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków w zakresie kontroli

zarządczej;

- odpowiedzialność głównego księgowego oraz innych upoważnionych osób za niedokonanie lub nienależyte dokonanie wstępnej kontroli;
- odpowiedzialność pracowników, których obowiązki oparte są na odrębnych ustawach, np. ustawie o służbie cywilnej i ustawach samorządowych;
- odpowiedzialność osób upoważnionych przez kierownika w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej, w szczególności w zakresie zaciągania zobowiązań i dokonywania wydatków, rachunkowości, realizacji projektów unijnych oraz udzielania zamówień publicznych;
- prawidłowość oraz skuteczność udzielanych upoważnień jako warunek odpowiedzialności osób upoważnionych;
- zakres odpowiedzialności osób z jednostek spoza sektora finansów publicznych, w tym spółek Skarbu Państwa, spółek komunalnych, przedsiębiorców oraz organizacji pozarządowych korzystających ze środków publicznych w formie dotacji i innych dofinansowań.

6. Najczęstsze naruszenia dyscypliny finansów publicznych oraz rozstrzygnięcia w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych na podstawie sprawozdań za 2025 rok

7. Przesłanki uwzględniane przy dochodzeniu odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz wymierzaniu kary

8. Obszary naruszeń dyscypliny finansów publicznych:

- należności publiczne (Skarbu Państwa, JST lub jednostki sektora finansów publicznych);
- rozliczenia z właściwym budżetem;
- dokonywanie wydatków: upoważnienie w ustawie/uchwale i planie finansowym, dotacje, subwencje dla uczelni wyższych, środki unijne;
- opłacanie publicznoprawnych składek i wpłat;
- zaciąganie i wykonywanie zobowiązań;
- zamówienia publiczne;
- udzielanie koncesji na roboty budowlane i usługi;
- inwentaryzacja i sprawozdawczość budżetowa;
- zaniechanie audytu wewnętrznego;
- wstępna kontrola finansowa;
- kontrola zarządcza

9. Charakterystyka poszczególnych czynów stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych

10. Kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych i przesłanki ich stosowania: upomnienie, nagana, kara pieniężna, zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

11. Przedawnienie oraz zatarcie ukarania

12. Postępowanie w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów (zawiadomienie, czynności rzecznika dyscypliny, postępowanie przed komisją orzekającą)

13. Odpowiedzialność karna i karnoskarbowa za naruszenia obowiązujących w danej

jednostce zasad gospodarki finansowej:

- ogólne zasady odpowiedzialności karnej i karnoskarbowej oraz przebieg postępowania;
- najczęstsze przypadki przestępstw i wykroczeń „urzędniczych” i gospodarczych

14. Odpowiedzialność deliktowa za wyrządzenie szkody:

- ogólne zasady odpowiedzialności cywilnoprawnej w związku z popełnieniem czynu niedozwolonego oraz zasady dochodzenia naprawienia szkody;
- przykłady czynów niedozwolonych popełnionych przez pracowników jednostek sektora finansów publicznych

15. Odpowiedzialność pracownicza związana z naruszeniem zasad publicznej gospodarki finansowej:

- odpowiedzialność dyscyplinarna pracowników związana z nieprawidłowym wykonywaniem obowiązków pracowniczych;
- odpowiedzialność materialna pracowników

16. Zapobieganie nieprawidłowościom i nadużyciom finansowym, w tym konfliktowi interesów, oraz wykrywanie i zwalczanie tych nieprawidłowości i nadużyć:

- definicja nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz konfliktu interesów;
- zapobieganie nieprawidłowościom i nadużyciom poprzez adekwatną, skuteczną i efektywną kontrolę zarządczą, w tym rzetelne i kompleksowe zarządzanie ryzykiem;
- identyfikacja nieprawidłowości i nadużyć finansowych - wewnętrzne i zewnętrzne systemy komunikowania oraz rola etycznych standardów;
- reakcja na wykryte nieprawidłowości i nadużycia finansowe - działania na poziomie wewnętrznym a obowiązkowe zgłoszenie o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu;
- zakres wewnętrznej polityki/procedury w zakresie przeciwdziałania i zwalczania nieprawidłowości nadużyć finansowych

CENA SZKOLENIA

750 zł - cena szkolenia online dla 1 osoby zawiera:

- udział w szkoleniu online 1 os. (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestnika szkolenia)
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (pdf)
- certyfikat dla uczestnika szkolenia w formie elektronicznej (pdf)

Szkolenie możemy zrealizować również jako wewnętrzne dla grup od 10 os. w cenie od 399 zł/os

890 zł - cena szkolenia stacjonarnego zawiera:

- udział w szkoleniu stacjonarnym (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia)



ACC Training& Consulting Group

ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

- materiały szkoleniowe w formie papierowej w segregatorach, notatniki, długopisy
- certyfikat dla uczestników szkolenia w formie papierowej,
- przerwy kawowe,
- obiad
- bezpłatne konsultacje poszkoleniowe

Szkolenie możemy zrealizować również stacjonarnie w siedzibie zamawiającego jako szkolenie wewnętrzne dla grup od 10 os. w cenie od 499 zł/os

Uwaga! - zakaz publicznego odtwarzania szkolenia, oraz udostępniania linku do szkolenia i materiałów szkoleniowych osobom trzecim.

Powyższa cena jest ceną netto. Szkolenia finansowane przynajmniej w 70 % ze środków publicznych są zwolnione z VAT, w pozostałych przypadkach do kwoty netto doliczamy VAT 23 %.

Każde szkolenie możemy przygotować w formie szkolenia wewnętrznego dedykowanego tylko Państwa instytucji, gdzie termin, miejsce i program szkolenia jest dostosowany do Państwa potrzeb.

Oferta specjalna:

Proponujemy RABAT 5% w przypadku zgłoszenia minimum 4 osób na szkolenie.

Uwaga! Promocje nie łączą się.

SZKOLENIA

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie faxem wypełnionego formularza na nr (22) 872-14-85 lub e- mailem na adres szkolenia@acc.net.pl

Temat szkolenia:

Termin i miejsce szkolenia:

ZGŁASZAJĄCY:

(pełna nazwa instytucji lub imię i nazwisko)

.....
(adres: ulica i nr, kod i miejscowość, NIP)

.....
(telefon, fax oraz e-mail)

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	TEL/FAX/E-MAIL	CENA

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia na szkolenie. Zapłaty należy dokonać w przypadku sektora publicznego po szkoleniu w ciągu 14 dni od wystawienia faktury, a w przypadku sektora prywatnego przed szkoleniem na podstawie faktury proforma na konto ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w Credit Agricole Bank Polska S.A. 581940 1076 3025 5111 0000 0000.

Zgłoszenie to jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie. **Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej najpóźniej 6 dni roboczych przed szkoleniem. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z wniesienia opłaty.**

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT NIP: i upoważniamy ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia lub odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz odstąpienia od umowy, nie ponosząc odpowiedzialności.

Oświadczamy, że akceptujemy [Regulamin](#) oraz warunki umowy jako umocowani do jej zawarcia.

Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1 w celu realizacji umowy na realizację usługi szkoleniowej zgodnie ze zgłoszeniem. Podaję swoje dane dobrowolnie i oświadczam że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej) * ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna może udostępnić moje dane osobowe Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

Oświadczam, że wszystkie osoby, których dane osobowe zostały podane w formularzu zgłoszeniowym wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w celu realizacji umowy na usługę szkoleniową zgodnie ze zgłoszeniem. Oświadczam, że osoby podały swoje dane dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Oświadczam, że osoby zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej))*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną od ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna na podany adres e-mail (zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w powyższym formularzu zgłoszeniowym w celu przesyłania informacji handlowych i marketingu bezpośredniego.

* Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy

Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, e-mail: szkolenia@acc.net.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi szkoleniowej bądź innym celu, na który wyraziła Pani/Pan zgodę,
3. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest umowa o realizację usługi szkoleniowej,
4. podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
5. posiada Pani/Pan prawo do:
 - o żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - o wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - o przenoszenia danych,
 - o wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - o cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna najpóźniej do momentu cofnięcia zgody przez Panią/Pana



ACC Training& Consulting Group

ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa

tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)

szkolenia@acc.net.pl

www.acc.net.pl

.....
Data i podpis

.....
Pieczęć firmy

SZKOLENIA