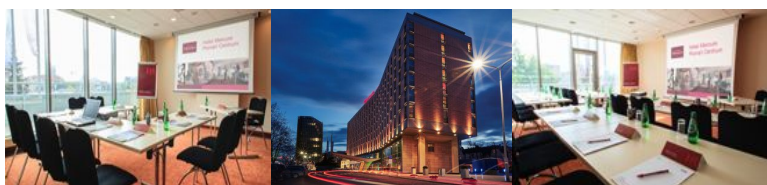


OFERTA SZKOLENIA PLANOWANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA W 2027 R. (1 DZIEŃ)

MIEJSCE I TERMIN SZKOLENIA

Szkolenie online / **POZNAŃ (Centrum), Hotel Mercure Centrum **** ul. Roosevelta 20**

Termin: 22.10.2026 r. Godziny: 9:00 - 15:00



ADRESACI SZKOLENIA

- pracownicy działów zamówień publicznych,
- członkowie komisji przetargowych,
- pracownicy komórek kontrolnych i audytowych.

CEL SZKOLENIA

Prawidłowe zaplanowanie postępowania i oszacowanie wartości zamówienia pozwala ograniczyć ryzyko błędów, zastrzeżeń kontrolnych oraz odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu?

Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę, dzięki której będą potrafili:

- ✓ prawidłowo sporządzać i aktualizować plan postępowań,
- ✓ powiązać plan zamówień z planem finansowym jednostki,
- ✓ właściwie ustalać wartość dostaw, usług i robót budowlanych,
- ✓ oceniać, kiedy zamówienia należy łączyć, a kiedy można udzielać ich odrębnie,
- ✓ prawidłowo postępować z zamówieniami nieplanowanymi, częściowymi i powtarzającymi się,
- ✓ szacować zamówienia finansowane z różnych źródeł, w tym ze środków unijnych,
- ✓ identyfikować ryzyka wynikające z kontroli UZP oraz orzecznictwa KIO i GKO,
- ✓ unikać nieprawidłowości mogących skutkować odpowiedzialnością za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Praktyka, orzecznictwo i rozwiązania konkretnych problemów.

METODA

Wykład w oparciu o prezentację multimedialną, która uwzględni m.in. **opinie Urzędu Zamówień Publicznych, interpretacje z wyników kontroli Prezesa UZP, interpretacje z orzecznictwa** Krajowej Izby Odwoławczej i Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych. Podczas szkolenia wykładowca przeprowadzi **warsztaty**, w trakcie których uczestnicy będą oceniać konkretne przypadki z praktyki udzielania zamówień publicznych. Ważnym elementem szkolenia będzie rozwiązywanie zgłaszanych przez uczestników

problemów z dziedziny zamówień publicznych.

WYKŁADOWCA

Prawnik, ekspert z zakresu prawa zamówień publicznych, jeden z najlepiej ocenianych wykładowców. Prowadzi szkolenia z dziedziny zamówień publicznych regularnie od 2000 r. do chwili obecnej. Od 2011 r. przeprowadził szkolenia w wymiarze ponad 5300 godzin.

Wybrane szkolenia z zakresu zamówień publicznych prowadzone cyklicznie w ostatnich latach przez wykładowcę:

- ABC zamówień publicznych – szkolenie dla początkujących (2 dni),
- Zamówienia publiczne – szkolenie dla zaawansowanych (2 dni),
- Zamówienia publiczne o wartości do 130.000 zł,
- Zamówienia publiczne finansowane z funduszy unijnych,
- Kontrola zamówień publicznych,
- Kurs – specjalista ds. zamówień publicznych (3 dni),
- Jak wygrywać przetargi – szkolenie dla wykonawców.

Wybrane instytucje i firmy, dla których przeprowadził szkolenia wewnętrzne to m.in.:

- Ministerstwo Gospodarki, Ministerstwo Kultury, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Sprawiedliwości, Ministerstwo Transportu, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Urzędy Marszałkowskie Województw: Łódzkiego, Mazowieckiego, Śląskiego, Wielkopolskiego, Podlaskiego, Dolnośląskiego,
- SHARP Electronics (Europe) GMBH, Johnson & Johnson Poland, Iveco Poland, Raiffeisen Bank Polska, Xerox Polska, TVP, Strabag, DB Schenker Rail Polska.

Autor licznych publikacji dotyczących tematyki zamówień publicznych:

- **Komentarz do ustawy Prawo zamówień publicznych wydany przez C.H. BECK** (I wydanie - 2005, II wydanie - 2007, III wydanie - 2009),
- współautor książki „Zamówienia publiczne Poradnik przedsiębiorcy”, wydanej w 2001r. przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości i Wydawnictwo PUBLICUS,
- Artykuły: „Rzeczpospolita”, „Gazeta Prawna”, „Rachunkowość Budżetowa”, „Zamówienia Publiczne Doradca”, „Monitor Prawniczy”.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Progi kwotowe i procedury udzielania zamówień publicznych:

- stosowanie ustawy a wartość zamówienia,
- progi unijne,
- procedura krajowa, unijna i zastrzona – najważniejsze różnice,

2. Planowanie zamówień publicznych:

- analiza potrzeb i wymagań:
 - termin sporządzania,

- alternatywne środki zaspokajania potrzeb,
- warianty wykonania zamówienia,
- orientacyjna wartość zamówienia,
- wstępne konsultacje rynkowe,
- plan postępowań o udzielenie zamówień:
 - plan postępowań o udzielenie zamówień a plan zamówień publicznych,
 - plan postępowań o udzielenie zamówień a plan finansowy,
 - przedmiot zamówienia, definicja zamówienia publicznego,
 - rodzaj zamówienia, definicje, zamówienie mieszane,
 - tryb albo procedura udzielenia zamówienia,
 - orientacyjna wartość zamówienia,
 - termin wszczęcia postępowania,
 - aktualizacja – czy trzeba dodawać nowe postępowania do planu.

3. Szacowanie wartości zamówienia, w tym:

- zasady ogólne – należyta staranność w świetle opinii UZP,
- dzielenie zamówienia na odrębne zamówienia, a obowiązek stosowania ustawy – przykłady z wyników kontroli,
- pojęcie podobnych dostaw,
- wartość zamówienia finansowanego z różnych źródeł,
- problem zamówienia nieplanowanego - czy jest odrębnym zamówieniem czy częścią większego zamówienia,
- jak ustalić wartość zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania dla niektórych części zamówienia,
- czy kody CPV mają znaczenie dla ustalenia wartości zamówienia,
- problem z prawidłowym oszacowaniem wartości robót dotyczących jednego przedsięwzięcia budowlanego ale odrębnych obiektów budowlanych – przykłady z wyników kontroli,
- czy można udzielić zamówienia częściowego o wartości do 20 % poza ustawą Pzp,
- zamówienia powtórzone i dodatkowe,
- opcje i wznowienia,
- zamówienia jednostek organizacyjnych zamawiającego,
- dostawy i usługi powtarzające się - przykłady z wyników kontroli,
- okres na jaki zamawiający zawiera umowę a wartość zamówienia,
- wartość usług bankowych i ubezpieczeniowych,
- szacowanie wartości zamówień w projekcie unijnym, zasada konkurencyjności a wartość zamówienia,
- termin ważności wartości zamówienia.

4. Odpowiedzialność za nieprawidłowe planowanie i szacowanie wartości zamówień:

- kto odpowiada,
- rodzaje naruszeń dyscypliny finansów publicznych w świetle orzecznictwa GKO,
- zasady i wyłączenia odpowiedzialności,
- kary.

CENA SZKOLENIA

690 zł - cena szkolenia online zawiera:

- udział w szkoleniu online (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia),
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (pdf),
- certyfikat dla uczestników szkolenia w formie elektronicznej (pdf),
- bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.

890 zł - cena szkolenia stacjonarnego zawiera:

- udział w szkoleniu stacjonarnym (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia),
- materiały szkoleniowe w formie papierowej w segregatorach, notatniki, długopisy,
- certyfikat dla uczestników szkolenia w formie papierowej,
- przerwy kawowe,
- obiad,
- bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.

Powyższe ceny są cenami netto. Szkolenia finansowane przynajmniej w 70 % ze środków publicznych są zwolnione z VAT, w pozostałych przypadkach do kwoty netto doliczamy VAT 23 %.

Każde szkolenie możemy przygotować w formie szkolenia wewnętrznego dedykowanego tylko państwa instytucji, gdzie termin, miejsce i program szkolenia jest dostosowany do państwa potrzeb.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia.

Oferta specjalna:

Proponujemy RABAT 5% w przypadku zgłoszenia minimum 4 osób na szkolenie.

Uwaga! Promocje nie łączą się.

OPINIE NASZYCH KLIENTÓW

Szkolenie online / POZNAŃ (Centrum), Hotel Mercure Centrum ** ul. Roosevelta 20**

Termin: 4.022026 r. Godziny: 9:00 - 15:00

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie faxem wypełnionego formularza na nr (22) 872-14-85 lub e- mailem na adres szkolenia@acc.net.pl

Temat szkolenia:

Termin i miejsce szkolenia:

ZGŁASZAJĄCY:
 (pełna nazwa instytucji lub imię i nazwisko)

.....
 (adres: ulica i nr, kod i miejscowość, NIP)

.....
 (telefon, fax oraz e-mail)

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	TEL/FAX/E-MAIL	CENA

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia na szkolenie. Zapłaty należy dokonać w przypadku sektora publicznego po szkoleniu w ciągu 14 dni od wystawienia faktury, a w przypadku sektora prywatnego przed szkoleniem na podstawie faktury proforma na konto ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w Credit Agricole Bank Polska S.A. 581940 1076 3025 5111 0000 0000.

Zgłoszenie to jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie. **Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej najpóźniej 6 dni roboczych przed szkoleniem. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z wniesienia opłaty.**

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT NIP: i upoważniamy ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia lub odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz odstąpienia od umowy, nie ponosząc odpowiedzialności.

Oświadczamy, że akceptujemy [Regulamin](#) oraz warunki umowy jako umocowani do jej zawarcia.

☐ Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1 w celu realizacji umowy na realizację usługi szkoleniowej zgodnie ze zgłoszeniem. Podaję swoje dane dobrowolnie i oświadczam że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej) * ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna może udostępnić moje dane osobowe Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

☐ Oświadczam, że wszystkie osoby, których dane osobowe zostały podane w formularzu zgłoszeniowym wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w celu realizacji umowy na usługę szkoleniową zgodnie ze zgłoszeniem. Oświadczam, że osoby podały swoje dane dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Oświadczam, że osoby zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej))*

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną od ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna na podany adres e-mail (zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w powyższym formularzu zgłoszeniowym w celu przesyłania informacji handlowych i marketingu bezpośredniego.

* Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy

Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, e-mail: szkolenia@acc.net.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi szkoleniowej bądź innym celu, na który wyraziła Pani/Pan zgodę,
3. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest umowa o realizację usługi szkoleniowej,
4. podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
5. posiada Pani/Pan prawo do:
 - o żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - o wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - o przenoszenia danych,
 - o wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - o cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna najpóźniej do momentu cofnięcia zgody przez Panią/Pana



ACC Training& Consulting Group

ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa

tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)

szkolenia@acc.net.pl

www.acc.net.pl

.....
Data i podpis

.....
Pieczęć firmy

SZKOLENIA