ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

OFERTA SZKOLENIA
SPECJALISTA DS. FINANSÓW PUBLICZNYCH

MIEJSCE I TERMIN SZKOLENIA

Zakopane, Hotel Crocus **, ul. Chałubińskiego 40 / Szkolenie online**

Termin szkolenia : 19-21.03.2025 r. (przyjazd 18.03.2025 r.)



ADRESACI SZKOLENIA

- **kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych,**
- **główni księgowi, skarbnicy,**
- **sekretarze,**
- **audytorzy wewnętrzni,**
- **pracownicy działów finansowo-księgowych, planowania i kontroli**

CEL SZKOLENIA

Efektem szkolenia będzie zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętności w zakresie:

- **gospodarowania środkami publicznymi** w świetle ustawy o finansach publicznych, ustaw szczególnych oraz rozporządzeń wykonawczych, zgodnie z prawidłowo określonymi procedurami wewnętrznymi oraz upoważnieniami i pełnomocnictwami
- praktycznych aspektów **odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,**
- **podstaw planowania, ewidencji i sprawozdawczości budżetowej i finansowej, w tym klasyfikacji budżetowej,**
- **podstaw rozliczania podatku od towarów i usług (VAT),**
- **sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych, w tym sporządzonych w formie elektronicznej,**
- unikania najczęściej popełnianych błędów w świetle wyników kontroli NIK i RIO oraz orzecznictwa w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Szczególna uwaga zostanie poświęcona zarządzaniu ryzykiem związanym z prowadzeniem publicznej gospodarki finansowej.

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

METODA

WARSZTATY, INTERAKTYWNY WYKŁAD w oparciu o LICZNE PRZYKŁADY Z PRAKTYKI, akty prawne, orzecznictwo, wystąpienia organów kontrolnych i wzory dokumentacji wewnętrznej. Dyskusja na temat rozwiązań problemów i wątpliwości zgłaszanych przez uczestników szkolenia. Możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji.

WYKŁADOWCA

Prawnik, ekspert w zakresie finansów publicznych i środków unijnych, absolwent rachunkowości (studia podyplomowe), konsultant podatkowy, otwarty przewód doktorski w Katedrze Prawa Finansowego UMCS, wykładowca prawa finansowego, autor publikacji m.in. na łamach „Przeglądu Podatkowego". Doradca kierowników jednostek sektora finansów publicznych w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej, środków unijnych, zarządzania i organizacji, zamówień publicznych, rozliczania podatku VAT w sektorze publicznym oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Wybrane szkolenia z zakresu finansów publicznych prowadzone w ostatnich latach przez wykładowcę:

- Finanse publiczne w praktyce
- Kontrola zarządcza w jednostkach sektora publicznego
- Dotacje w sektorze publicznym
- Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- Budżet zadaniowy

Na zlecenie ACC Training & Consulting Group realizował projekty szkoleniowe m.in. dla: Ministerstwa Spraw Zagranicznych, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Krajowej Rady Sądownictwa oraz Najwyższej Izby Kontroli.

PROGRAM SZKOLENIA

I ZASADY PUBLICZNEJ GOSPODARKI FINANSOWEJ oraz ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH

1. **Pojęcia podstawowe:**
    - finanse publiczne i źródła prawa finansowego
    - środki publiczne
    - formy organizacyjno-prawne jednostek sektora finansów publicznych
    - budżet państwa oraz budżet jednostki samorządu terytorialnego
    - plan finansowy jednostki sektora finansów publicznych – zakres i rodzaje

2. **Podstawowe zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych** reprezentowanych przez uczestników na szkoleniu, określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawach szczególnych i rozporządzeniach, m.in.:

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

- ostatnie zmiany ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- ustalanie i dochodzenia należności i stosowania ulg w ich spłacie, w tym kar umownych oraz należności cywilnoprawnych wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych
- legalność, planowość, terminowość, skuteczność, efektywność i oszczędność,
- zaciąganie zobowiązań i dokonywanie wydatków - obowiązki kierownika jednostki, głównego księgowego i pracowników merytorycznych,
- prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej przez osoby prawne, m.in. instytucje kultury, SPZOZ-y, uczelnie wyższe,
- rozliczanie środków unijnych
- audyt wewnętrzny
- planowanie wieloletnie w sektorze finansów publicznych
- udzielanie, wykorzystywanie, rozliczanie i kontrola dotacji z budżetu państwa, budżetu samorządowego oraz państwowych funduszy celowych, w tym nowe wzory ofert, umów i sprawozdań dla dotacji udzielanych organizacjom pozarządowym,
- zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych (wybór oferty, umowy i roczne sprawozdanie) oraz pozostałe zamówienia

3. Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych a inne rodzaje odpowiedzialności prawnej (odpowiedzialność karna, karna skarbowa, cywilna, pracownicza)

4. Obszary naruszeń dyscypliny finansów publicznych oraz najczęstsze naruszenia zasad gospodarowania środkami publicznymi

5. Osoby odpowiedzialne za naruszenia dyscypliny finansów publicznych, w szczególności odpowiedzialność kierownika jednostki, głównego księgowego oraz upoważnionych pracowników. Zasady powierzania odpowiedzialności w zakresie gospodarki finansowej i zamówień publicznych

6.Przesłanki odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz wymiaru kary

7. Stopnie naruszenia dyscypliny finansów publicznych

8. Charakterystyka poszczególnych czynów stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych

9. Kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych i przesłanki ich stosowania: upomnienie, nagana, kara pieniężna, zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi

10. Postępowanie w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów

11. Przegląd najnowszego orzecznictwa komisji orzekających i sądów administracyjnych w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tendencje interpretacyjne, wybrane orzeczenia)

II. RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA

1. **Rachunkowość budżetowa:**
    - rachunkowość wykonania budżetu państwa i budżetów samorządowych

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

- rachunkowość jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych
- rachunkowość podatków, opłat oraz niepodatkowych należności budżetowych
- metoda kasowa i memoriałowa – zakres i konsekwencje stosowania w rachunkowości budżetowej, w tym rozróżnienie zaangażowania wydatków/kosztów limitowanych planem finansowym od zobowiązań

2. Zakres i zasady rachunkowości w jednostce sektora finansów publicznych:

- **ogólne zasady wynikające z ustawy o rachunkowości,**
- **szczególne zasady rachunkowości wynikające z ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia** Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. **w sprawie rachunkowości oraz planów kont** dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**,**
- **polityka rachunkowości, w tym zakładowy plan kont**

3. Klasyfikacja budżetowa:

- szczegółowa ewidencja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków ze źródeł zagranicznych oparta na częściach, działach, rozdziałach i paragrafach

4. Budżet zadaniowy w sektorze publicznym:

- metodologia planowania, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie wydatków/ kosztów w układzie zadaniowym, w tym wydatków/ kosztów pośrednich,
- katalog funkcji państwa, zadań, podzadań, działań, celów oraz mierników
- fakultatywne stosowanie układu zadaniowego w jednostkach samorządu terytorialnego
- współpraca komórek merytorycznych oraz komórek finansowo - księgowych w planowaniu wydatków w układzie zadaniowym

5. Sprawozdawczość budżetowa:

- sprawozdania z wykonania planów finansowych poszczególnych jednostek sektora finansów publicznych, zwłaszcza Rb-27 i Rb-28 oraz Rb-27S i Rb-28S,
- sprawozdania w zakresie operacji finansowych - Rb-Z, Rb-N oraz Rb-UZ,
- błędy w zakresie sporządzania i przekazywania sprawozdań, ich rzetelności oraz zgodności z ewidencją księgową

III. OBIEG I KONTROLA DOKUMENTÓW FINANASOWO - KSIĘGOWYCH

1. **Przesłanki opracowania i stosowania jednolitych zasad obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w jednostce sektora finansów publicznych oraz ich zakres:**

- zapewnienie rzetelności ewidencji księgowej oraz sprawozdań budżetowych i finansowych,
- zapobieganie nadużyciom i defraudacjom,
- obowiązki wynikające z przepisów bilansowych, podatkowych (podatki dochodowe oraz VAT) oraz ubezpieczeniowych

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

2. Zawieranie, ewidencja i obieg umów, w tym umów zawieranych w formie dokumentowej (np. mailowej)

3. Dokumentacja dotycząca dostaw towarów, usług i robót budowlanych, umów o pracę, inwestycji, zakupu środków trwałych itd. – harmonogram obiegu, obowiązki poszczególnych pracowników

4. Wstępna kontrola głównego księgowego – zakres i forma

5. Kontrola finansowa jako element kontroli zarządczej

IV. PODATEK VAT W SEKTORZE PUBLICZNYM

1. **Ogólna charakterystyka podatku VAT:** zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy o podatku od towarów i usług, powstanie obowiązku podatkowego, określenie podstawy opodatkowania, stawki, tryb i warunki płatności, mechanizm obniżenia podatku należnego o podatek naliczony,
2. **Jednostka sektora finansów publicznych** jako podmiot prawa publicznego dokonujący czynności publicznoprawnych i cywilnoprawnych, działająca jako podatnik VAT w zakresie czynności cywilnoprawnych,
3. **Jednostka samorządu terytorialnego** jako podatnik VAT (centralizacja VAT, obowiązki urzędu i jednostek organizacyjnych)
4. **Czynności** niepodlegające VAT, podlegające opodatkowaniu i opodatkowane VAT wg właściwej stawki oraz podlegające opodatkowaniu i zwolnione z VAT,
5. **Wybrane problemy**, m.in: prewspółczynnik, proporcje i korekty, otrzymane środki unijne i dotacje a prawo do odliczenia podatku VAT naliczonego, płatność podzielona (tzw. „split payment"), biała lista podatników VAT, raportowanie schematów podatkowych

HARMONOGRAM SZKOLENIA

18.03.2025 r. – wtorek

- 17.00 - 19.00 zakwaterowanie
- 19.00 kolacja

19.03.2025 r. – środa

- 09.00 - 10.30 zajęcia
- 10.30 - 10.40 przerwa na kawę
- 10.40 - 13.00 zajęcia
- 13.00 - 14.00 obiad
- 14.00 - 15.30 zajęcia
- 19.00 kolacja

20.03.2025 r. – czwartek

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

- 09.00 - 10.30 zajęcia
- 10.30 - 10.40 przerwa na kawę
- 10.40 - 13.00 zajęcia
- 13.00 - 14.00 obiad
- 14.00 - 15.30 zajęcia
- 19.00 kolacja

21.03.2025 r. – piątek

- 09.00 - 10.30 zajęcia
- 10.30 - 10.40 przerwa na kawę
- 10.40 - 13.00 zajęcia
- 13.00 - 14.00 obiad

CENA SZKOLENIA

Cena szkolenia stacjonarnego

1950 zł - cena szkolenia bez noclegu, obejmująca koszt obiadów oraz przerw kawowych, materiałów szkoleniowych

2750 zł - cena szkolenia standardowa, obejmująca również noclegi w pokoju 2 os. i pełne wyżywienie

2990 zł - cena szkolenia obejmująca również noclegi w pokoju 1 os. i pełne wyżywienie

cena szkolenia obejmuje:

- **3 noclegi**
- **pełne wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje, przerwy kawowe w trakcie szkolenia),**
- **udział w szkoleniu,**
- **komplet materiałów szkoleniowych (materiały szkoleniowe w segregatorach + w formie elektronicznej, notatnik, długopis),**
- **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,**
- **konsultacje poszkoleniowe (emailowe)**

Cena szkolenia online 1690 zł obejmuje:

- udział w szkoleniu online (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia)
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (pdf),
- certyfikat dla uczestników szkolenia w formie elektronicznej (pdf) ,
- konsultacje poszkoleniowe e-mailowe do 30 dni po szkoleniu

Powyższe ceny są cenami netto. Szkolenia finansowane przynajmniej w 70 % ze środków publicznych są zwolnione z VAT, w pozostałych przypadkach do kwoty netto doliczamy VAT 23 %.

Każde szkolenie możemy przygotować w formie szkolenia wewnętrznego dedykowanego tylko państwa

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

instytucji, gdzie termin, miejsce i program szkolenia jest dostosowany do państwa potrzeb.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia.

Oferta specjalna:

Proponujemy RABAT 5% w przypadku zgłoszenia minimum 4 osób na szkolenie.
Uwaga! Promocje nie łączą się**.**

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie faxem wypełnionego formularza na nr (22) 872-14-85 lub e- mailem na adres szkolenia@acc.net.pl

Temat szkolenia: .....

Termin i miejsce szkolenia: .....

ZGŁASZAJĄCY: .....
(pełna nazwa instytucji lub imię i nazwisko)

.....
(adres: ulica i nr, kod i miejscowość, NIP)

.....
(telefon, fax oraz e-mail)

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	TEL/FAX/E-MAIL	CENA

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia na szkolenie. Zapłaty należy dokonać w przypadku sektora publicznego po szkoleniu w ciągu 14 dni od wystawienia faktury, a w przypadku sektora prywatnego przed szkoleniem na podstawie faktury proforma na konto ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w Credit Agricole Bank Polska S.A. 581940 1076 3025 5111 0000 0000.

Zgłoszenie to jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie. **Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej najpóźniej 6 dni roboczych przed szkoleniem. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z wniesienia opłaty.**

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT NIP: ..... i upoważniamy ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia lub odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz odstąpienia od umowy, nie ponosząc odpowiedzialności.

Oświadczamy, że akceptujemy Regulamin oraz warunki umowy jako umocowani do jej zawarcia.

☐ Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1 w celu realizacji umowy na realizację usługi szkoleniowej zgodnie ze zgłoszeniem. Podaję swoje dane dobrowolnie i oświadczam że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej) * ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna może udostępnić moje dane osobowe Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

☐ Oświadczam, że wszystkie osoby, których dane osobowe zostały podane w formularzu zgłoszeniowym wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w celu realizacji umowy na usługę szkoleniową zgodnie ze zgłoszeniem. Oświadczam, że osoby podały swoje dane dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Oświadczam, że osoby zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej))*

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną od ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna na podany adres e-mail (zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w powyższym formularzu zgłoszeniowym w celu przesyłania informacji handlowych i marketingu bezpośredniego.

* Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy

Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, e-mail: szkolenia@acc.net.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi szkoleniowej bądź innym celu, na który wyraziła Pani/Pan zgodę,
3. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest umowa o realizację usługi szkoleniowej,
4. podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
5. posiada Pani/Pan prawo do:
    - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
    - przenoszenia danych,
    - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
    - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna najpóźniej do momentu cofnięcia zgody przez Panią/Pana

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

.....
Data i podpis

.....
Pieczęć firmy

SZKOLENIA