

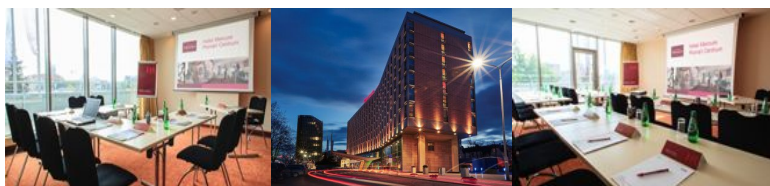
OFERTA SZKOLENIA ZMIANY W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH 2026/2027 R

MIEJSCE I TERMIN SZKOLENIA

Szkolenie online / POZNAŃ (Centrum), Hotel Mercure Centrum ** ul. Roosevelta 20**

Termin: 23.10.2026 r. Godziny: 9:00 - 15:00

PRZY ZGŁOSZENIU DO 14.10.2026 r. cena szkolenia online tylko 590 zł !!!



ADRESACI SZKOLENIA

Zamawiający i wykonawcy:

- pracownicy działów zamówień publicznych,
- kadra kierownicza odpowiedzialna za nadzorowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- pracownicy komórek kontrolnych i audytowych,
- koordynatorzy projektów unijnych,
- pracownicy działów sprzedaży przygotowujący oferty do przetargów,
- inne osoby zainteresowane tematyką zamówień publicznych.

CEL SZKOLENIA

Celem szkolenia jest szczegółowe zapoznanie uczestników z najnowszymi zmianami dotyczącymi zamówień publicznych w 2026 roku, które:

1. **od 29.05.2026 r. wprowadzają nową specjalną procedurę dla zamówień publicznych w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej zamiast ustawy Pzp,**
2. **wprowadzają Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, który obejmie umowy o zamówienia publiczne bez względu na wartość, zawierane od 1 lipca 2026 r.,**
3. **wprowadzają nowe rozwiązania w procedurze odwoławczej przed Krajową Izbą Odwoławczą, w tym przede wszystkim zdalne rozprawy, obowiązek zamawiającego udzielenia odpowiedzi na odwołanie, nowe reguły przedstawiania dowodów,**
4. **tworzą system certyfikacji wykonawców zamówień publicznych mający na celu odformalizowanie postępowań, poprzez zastąpienie jednym certyfikatem wielu dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu,**
5. **zobowiązują do przeprowadzenia mediacji w przypadku sporów wynikających z**

- zamówień publicznych na roboty budowlane,**
6. wprowadzają nowe rozwiązania dotyczące krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

Przedmiotem szkolenia jest również projekt nowelizacji ustawy Pzp mający na celu m.in. podniesienie wysokości wpisów od odwołań, doprecyzowanie regulacji dotyczącej rażąco niskiej ceny, usprawnienie procedury odwoławczej oraz zwiększenie spójności w interpretowaniu przepisów.

METODA

Wykład prowadzony w oparciu o treść nowych przepisów oraz dokumenty z procesu legislacyjnego (prezentacja multimedialna). Ważnym elementem szkolenia będzie rozwiązywanie zgłaszanych przez uczestników problemów z dziedziny zamówień publicznych. Możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji.

Gwarantujemy roczny dostęp do bazy wiedzy, aktualizowanej na bieżąco, zawierającej m.in. zbiór aktów prawnych z zakresu zamówień publicznych, opinie prawne i rekomendacje UZP, wzory dokumentów.

WYKŁADOWCA

Prawnik, ekspert z zakresu prawa zamówień publicznych, jeden z najlepiej ocenianych wykładowców. Prowadzi szkolenia z dziedziny zamówień publicznych regularnie od 2000 r. do chwili obecnej. Od 2011 r. przeprowadził szkolenia w wymiarze ponad 5300 godzin.

Wybrane szkolenia z zakresu zamówień publicznych prowadzone cyklicznie w ostatnich latach przez wykładowcę:

- ABC zamówień publicznych – szkolenie dla początkujących (2 dni),
- Zamówienia publiczne – szkolenie dla zaawansowanych (2 dni),
- Zamówienia publiczne o wartości do 130.000 zł,
- Zamówienia publiczne finansowane z funduszy unijnych,
- Kontrola zamówień publicznych,
- Kurs – specjalista ds. zamówień publicznych (3 dni),
- Jak wygrywać przetargi - szkolenie dla wykonawców.

Wybrane instytucje i firmy, dla których przeprowadził szkolenia wewnętrzne to m.in.:

- Ministerstwo Gospodarki, Ministerstwo Kultury, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Sprawiedliwości, Ministerstwo Transportu, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Urzędy Marszałkowskie Województw: Łódzkiego, Mazowieckiego, Śląskiego, Wielkopolskiego, Podlaskiego, Dolnośląskiego,
- SHARP Electronics (Europe) GMBH, Johnson & Johnson Poland, Iveco Poland, Raiffeisen Bank Polska, Xerox Polska, TVP, Strabag, DB Schenker Rail Polska.

Autor licznych publikacji dotyczących tematyki zamówień publicznych:

- **Komentarz do ustawy Prawo zamówień publicznych wydany przez C.H. BECK** (I wydanie -

2005, II wydanie - 2007, III wydanie - 2009),

- współautor książki „Zamówienia publiczne Poradnik przedsiębiorcy”, wydanej w 2001r. przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości i Wydawnictwo PUBLICUS,
- Artykuły: „Rzeczpospolita”, „Gazeta Prawna”, „Rachunkowość Budżetowa”, „Zamówienia Publiczne Doradca”, „Monitor Prawniczy”.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych:

- zakres obowiązywania ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych – zamówienia klasyczne, sektorowe, zamówienia do których nie stosuje się ustawy Pzp,
- zakres certyfikacji: potwierdzenie niepodlegania wykonawcy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w tym możliwość przeprowadzenia tzw. samooczyszczenia w procedurze certyfikacji, potwierdzenie zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,
- wyłączenie możliwości certyfikacji dla niektórych wykonawców,
- poziomy zdolności w przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia,
- okres ważności certyfikatu,
- domniemanie ważności certyfikatu i jego obalenie,
- utrata ważności certyfikacji, nadzór nad jej ważnością, zawieszenie ważności,
- wspólne ubieganie się o udzielenie certyfikacji zdolności wykonawcy,
- podmioty certyfikujące,
- wniosek wykonawcy i umowa o certyfikację,
- procedura certyfikacji, w tym termin, odmowa certyfikacji, zastrzeżenia na odmowę,
- treść certyfikatu,
- Baza Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych,
- zmiany w ustawie Pzp: obowiązek stosowania poziomów zdolności przy określaniu warunków udziału w postępowaniu, wyjątki od zasady, zgodnie z którą wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat, podważenie certyfikatu,
- przepisy przejściowe,

2. Zdalne rozprawy przed Krajową Izbą Odwoławczą:

- zmiany w zakresie wnoszenia pism w postępowaniu odwoławczym,
- zdalna rozprawa i posiedzenie – czy w dalszym ciągu będzie można stawić się osobiście na sali rozpraw?
- odpowiedź na odwołanie obowiązkiem zamawiającego,
- nowe zasady przedstawiania dowodów,
- termin na rozpatrzenie odwołania w przypadku jego poprawienia lub uzupełnienia,
- komu KIO może odmówić udziału w zdalnej rozprawie lub posiedzeniu,
- przepisy przejściowe,

3. Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych:

- doprecyzowanie katalogu umów, o których informuje się w rejestrze oraz umów niepodlegających temu obowiązkowi, w tym likwidacja progu kwotowego, od którego zależy obowiązek rejestracji,
- zakres informacji o umowie udostępnianych i aktualizowanych w Rejestrze,

- wydłużenie terminu na zarejestrowanie umowy,
- zniesienie odpowiedzialności karnej za niezarejestrowanie umowy,
- wejście w życie obowiązku rejestrowania umów i przepisów dotyczących funkcjonowania Rejestru.

4. Obowiązkowe mediacje w sporach wynikających z zamówień publicznych na roboty budowlane:

- zakres zastosowania – jakich umów dotyczy nowy obowiązek,
- sprzeciw strony i jego konsekwencje,
- koszty mediacji.

5. Zmiany w ustawie o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa dotyczące zamówień publicznych:

- czym jest produkt ICT, usługa ICT, proces ICT
- zakaz nabywania produktów, usług i procesów informatycznych od dostawcy wysokiego ryzyka i konsekwencje nabycia ich przed wejściem w życie ustawy,
- podmioty kluczowe i podmioty ważne - definicja, wykaz,
- Strategia Cyberbezpieczeństwa RP,
- zmiany w przesłankach odrzucenia oferty.

6. Projekt nowelizacji ustawy Pzp i ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych wg aktualnego stanu prac legislacyjnych:

- zmiany dotyczące ujednolicenia interpretacji przepisów: wprowadzenie możliwości wydawania przez Prezesa UZP objaśnień prawnych, wiążących dla organów kontroli, wydawania uchwał zgromadzenia ogólnego KIO w przypadku rozbieżności w orzecznictwie, wiążących dla członków Izby,
- zmiany dotyczące rażąco niskiej ceny: brak obowiązku weryfikacji istotnej części składowej ceny oraz ceny niższej o ponad 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej, doprecyzowanie przesłanki odrzucenia oferty, zmiany w zakresie ciężaru dowodu w postępowaniu odwoławczym i skargowym,
- zmiany w zakresie postępowania odwoławczego i sądowego: odstąpienie od możliwości osobistego stawiennictwa stron i uczestników postępowania na zdalnych posiedzeniach i rozprawach, nowe obowiązki informacyjne zamawiającego w stosunku do KIO oraz wykonawcy przystępującego do postępowania, podwyższenie wpisów od odwołań, zmiana wysokości opłaty od skargi do sądu okręgowego.
- podwyższenie progów kwotowych zobowiązujących do prowadzenia kontroli uprzedniej do 30 mln euro dla robót budowlanych i 15 mln euro dla dostaw i usług.

CENA SZKOLENIA

690 zł PROMOCJA PRZY ZGŁOSZENIU DO 14.10.2026 r. cena szkolenia online tylko 590 zł !!!

cena szkolenia online dla 1 osoby zawiera:

- udział w szkoleniu online 1 os. (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestnika szkolenia)
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (pdf)

- certyfikat dla uczestnika szkolenia w formie elektronicznej (pdf)
- bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.
- **roczny dostęp do BAZY WIEDZY.**

Szkolenie możemy zrealizować również jako wewnętrzne dla grup od 10 os. w cenie od 350 zł/os

890 zł - cena szkolenia stacjonarnego zawiera:

- udział w szkoleniu stacjonarnym (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia),
- materiały szkoleniowe w formie papierowej w segregatorach, notatniki, długopisy,
- certyfikat dla uczestników szkolenia w formie papierowej,
- przerwy kawowe,
- obiad,
- bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.
- **roczny dostęp do BAZY WIEDZY.**

Szkolenie możemy zrealizować również stacjonarnie w siedzibie zamawiającego jako szkolenie wewnętrzne dla grup od 10 os. w cenie od 450 zł/os

Uwaga! – zakaz publicznego odtwarzania szkolenia, oraz udostępniania linku do szkolenia i materiałów szkoleniowych osobom trzecim.

Powyższe ceny są cenami netto. Szkolenia finansowane przynajmniej w 70 % ze środków publicznych są zwolnione z VAT, w pozostałych przypadkach do kwoty netto doliczamy VAT 23 %.

Każde szkolenie możemy przygotować w formie szkolenia wewnętrznego dedykowanego tylko państwa instytucji, gdzie termin, miejsce i program szkolenia jest dostosowany do państwa potrzeb.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia.

Oferta specjalna:

Proponujemy RABAT 5% w przypadku zgłoszenia minimum 4 osób na szkolenie.

Uwaga! Promocje nie łączą się.

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie faxem wypełnionego formularza na nr (22) 872-14-85 lub e- mailem na adres szkolenia@acc.net.pl

Temat szkolenia:

Termin i miejsce szkolenia:

ZGŁASZAJĄCY:

(pełna nazwa instytucji lub imię i nazwisko)

.....
(adres: ulica i nr, kod i miejscowość, NIP)

.....
(telefon, fax oraz e-mail)

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	TEL/FAX/E-MAIL	CENA

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia na szkolenie. Zapłaty należy dokonać w przypadku sektora publicznego po szkoleniu w ciągu 14 dni od wystawienia faktury, a w przypadku sektora prywatnego przed szkoleniem na podstawie faktury proforma na konto ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w Credit Agricole Bank Polska S.A. 581940 1076 3025 5111 0000 0000.

Zgłoszenie to jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie. **Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej najpóźniej 6 dni roboczych przed szkoleniem. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z wniesienia opłaty.**

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT NIP: i upoważniamy ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia lub odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz odstąpienia od umowy, nie ponosząc odpowiedzialności.

Oświadczamy, że akceptujemy [Regulamin](#) oraz warunki umowy jako umocowani do jej zawarcia.

☐ Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1 w celu realizacji umowy na realizację usługi szkoleniowej zgodnie ze zgłoszeniem. Podaję swoje dane dobrowolnie i oświadczam że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej) * ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna może udostępnić moje dane osobowe Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

☐ Oświadczam, że wszystkie osoby, których dane osobowe zostały podane w formularzu zgłoszeniowym wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w celu realizacji umowy na usługę szkoleniową zgodnie ze zgłoszeniem. Oświadczam, że osoby podały swoje dane dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Oświadczam, że osoby zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej))*

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną od ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna na podany adres e-mail (zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w powyższym formularzu zgłoszeniowym w celu przesyłania informacji handlowych i marketingu bezpośredniego.

* Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy

Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, e-mail: szkolenia@acc.net.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi szkoleniowej bądź innym celu, na który wyraziła Pani/Pan zgodę,
3. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest umowa o realizację usługi szkoleniowej,
4. podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
5. posiada Pani/Pan prawo do:
 - o żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - o wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - o przenoszenia danych,
 - o wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - o cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna najpóźniej do momentu cofnięcia zgody przez Panią/Pana



ACC Training& Consulting Group

ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa

tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)

szkolenia@acc.net.pl

www.acc.net.pl

.....
Data i podpis

.....
Pieczęć firmy

SZKOLENIA